

Acta No. 16
Sesión Ordinaria del CTCP
Bogotá D.C., 17 de marzo de 2026
Hora: 1:00 pm
Modalidad: Formato presencial

Acuerdo No. 16

Asistentes:

Nombre y Apellidos	Entidad representada	Asistencia
Jairo Enrique Cervera Rodríguez	Consejero CTCP – Presidente Ad Hoc	Presencial
Sandra Consuelo Muñoz Moreno	Consejera CTCP	Presencial
Jorge Hernando Rodríguez Herrera	Consejero CTCP	Presencial
Flor de Luz Vélez Correa	Abogada – Profesional de apoyo CTCP – Secretaría Técnica	Presencial

Orden del día

1. Verificación del quorum
2. Consideración y aprobación del orden del día

I. Acuerdos

3. Aprobación del Acta No. 14 del 10 de marzo de 2026
4. Confecámaras – Revisión del cuestionario para la post implementación de la NIF para microempresas
5. Reunión con el Viceministro de Desarrollo Empresarial – Conformación de la mesa de coordinación para el proceso de convergencia
6. Mesa técnica con la Superintendencia Nacional de Salud – Envío de documentos técnicos
7. Encuesta GTT – 130

II. Informativos

8. Actualización de los compromisos registrados en actas de Sala General
9. Comentarios técnicos hoja de ruta regulatoria del MHCP y la Superfinanciera (GGGI)
10. Reporte de reunión con Asobancaria
11. Solicitud de reunión de Fasecolda en temas de reportes y divulgaciones en sostenibilidad
12. Reporte de reunión con Oscar Núñez – presidente de la ARL

Calle 13 N° 28 – 01 Piso 6 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311
Conmutador (601) 606 7676 – Línea Gratuita 01 8000 958283
Email: consultasctcp@mincit.gov.co
www.ctcp.gov.co

Desarrollo del orden del día

1. Verificación del quorum

El consejero presidente Ad hoc de la Sala General da inicio a la sesión, constatando previamente la existencia del quorum requerido para deliberar y decidir.

2. Consideración y aprobación del orden del día

El consejero presidente Ad hoc somete a consideración de los miembros de la Sala General el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.

I. Acuerdos

3. Aprobación del Acta No. 14 del 10 de marzo de 2026

El consejero Jairo Cervera da lectura y somete a consideración el acta No. 14.

Tras revisar en Sala la sustentación de cada uno de los temas indicados en los numerales del orden del día de dicha reunión, conforme a lo allí considerado y acordado, los consejeros formulan sus comentarios y se procede a incorporar los ajustes correspondientes. En consecuencia, una vez efectuadas las modificaciones pertinentes, se imparte aprobación por unanimidad al texto definitivo del acta.

4. Confecámaras – Revisión del cuestionario para la post implementación de la NIF para microempresas

Los consejeros revisan cada uno de los componentes integrados por las preguntas propuestas por Confecámaras, sobre las cuales formulan los comentarios pertinentes e incorporan los ajustes correspondientes. Acto seguido, aprueban el proyecto del Instrumento de Encuesta sobre los impactos relacionados con la implementación de la NIF para microempresas.

El consejero Jairo Cervera remitirá el proyecto de encuesta ajustado en Sala a las partes interesadas, con el fin de que sea considerado en la reunión del 19 de marzo, en la cual se concertará la versión definitiva de la encuesta junto con la Dirección de Regulación del MINCIT, bajo la coordinación de Confecámaras.

Calle 13 N° 28 – 01 Piso 6 / Bogotá, Colombia

Código Postal 110311

Conmutador (601) 606 7676 – Línea Gratuita 01 8000 958283

Email: consultasctcp@mincit.gov.co

www.ctcp.gov.co

5. Reunión con el Viceministro de Desarrollo Empresarial – Conformación de la mesa de coordinación para el proceso de convergencia

Los consejeros entregan a la colaboradora del MINCIT, quien tiene dentro de sus actividades servir de enlace entre el CTCP y el MINCIT, la información necesaria para solicitar el agendamiento de las siguientes reuniones de coordinación de acciones con el Viceministro de Desarrollo Empresarial (VDE) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT). Acto seguido, la Sala acuerda participar en las reuniones en las fechas propuestas por el VDE para los días 21 de abril y 5 de mayo, respectivamente, ambas en horas de la mañana, con los objetivos de conformar la Mesa Técnica de Coordinación entre los actores que participan en la regulación del Proceso de Convergencia y para poner en consideración del Viceministerio de Educación Nacional el proyecto de resolución preparado por la Mesa Nacional de Educación del CTCP, orientado a actualizar requerimientos aplicables a los programas de Contaduría Pública, con el propósito de fortalecer la formación y competencias de los profesionales contables y contribuir a que el ejercicio de la profesión se desarrolle conforme a las responsabilidades asociadas a la fe pública y a la confianza pública, respectivamente.

6. Mesa técnica con la Superintendencia Nacional de Salud – Envío de documentos técnicos

El consejero Jairo Cervera informa que, como resultado de la mesa técnica realizada entre este organismo y la Superintendencia Nacional de Salud (Supersalud), surgieron los siguientes compromisos: i) realizar una sensibilización, por parte del CTCP, sobre las últimas novedades normativas del proceso de convergencia hacia las NIIF dirigida a Supersalud y ii) presentar una referencia de los principales cambios en la NIIF 18 y en la NIIF para las PYMES.

En este contexto, propone enviar a la entidad las presentaciones que se utilizarían en la jornada de sensibilización, así como el “mark-up” de las normas mencionadas, en las cuales se identifican los cambios incorporados en cada una de ellas.

Después de analizar el tema, los consejeros aprueban el envío de dichas presentaciones a la Supersalud, a través de la profesional de apoyo Michel Herrán (contratista). Así mismo, le solicitan gestionar con dicha entidad la programación de las fechas para llevar a cabo la sensibilización.

7. Encuesta GTT – 130

La consejera Sandra Muñoz informa sobre la reunión del GTT – 130 del Grupo Latinoamericano de Emisores de Normas de Información Financiera (GLENIF), realizada el 13 de marzo, en la cual se definió una encuesta con quince (15) preguntas

especializadas orientadas a aportar insumos para los planes de trabajo del IESBA y del IAASB, especialmente sobre tecnología, servicios digitales e impacto de la inteligencia artificial. Los integrantes del GTT – 130 responderán la encuesta y consideran compartirla con la academia de sus respectivos países.

Tras considerar la solicitud y su importancia, la Sala aprueba remitir la encuesta a la academia y se le solicita a la consejera Muñoz adelantar las actividades pertinentes, incluyendo, si lo estima conveniente, su publicación en la página web institucional.

II. Informativos

8. Actualización de los compromisos registrados en actas de Sala General

Los consejeros informan a la secretaría técnica el estado (pendiente, en curso o finalizado) de los compromisos consignados en la matriz de tareas registradas en las actas de Sala General. El documento se actualiza en Sala, el cual hace parte integrante de la presente acta.

9. Comentarios técnicos hoja de ruta regulatoria del MHCP y la Superfinanciera (GGGI)

La consejera Sandra Muñoz informa sobre un documento compartido por el Global Green Growth Institute (GGGI), entidad que adelanta un trabajo conjunto con la Unidad de Regulación Financiera (URF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) y la Superintendencia Financiera de Colombia (Superfinanciera), entidades quienes suscribieron el convenio con GGGI. De este documento se desprende una hoja de ruta orientada a la “Convergencia hacia los estándares internacionales de divulgación de sostenibilidad IFRS S1 y S2”, sin perjuicio de considerar la interoperabilidad con marcos complementarios como TNFD, marco privado desarrollado por empresas con información sobre naturaleza, clima y biodiversidad, base para las nuevas NIIF S de acuerdo con la declaración del IASB. Se señala que el proyecto se someterá a discusión en septiembre y que, en dicho marco, se prevé la articulación del TNFD con el de las NIIF S.

10. Reporte de reunión con Asobancaria

La consejera Sandra Muñoz informa sobre la reunión adelantada con representantes de Asobancaria, con participación del señor Juan David Urquijo, Director del Área de Sostenibilidad, y del señor Daniel Felipe Lacouture Daza. Se indicó que, en dicha reunión, se invitó al CTCP a participar en el congreso que se realizará el 28 de mayo. Así mismo, se informó que Asobancaria remitió comentarios al documento de Direccionamiento Estratégico.

11. *Solicitud de reunión de Fasecolda en temas de reportes y divulgaciones en sostenibilidad*

La consejera Sandra Muñoz informa sobre el oficio recibido del señor Arturo Nájera de la Federación de Aseguradores de Colombia (Fasecolda), mediante el cual solicita ampliar el plazo para remitir comentarios al Documento de Direccionamiento Estratégico sobre Sostenibilidad. Al respecto, señala que se le informó que el plazo ya había sido ampliado, por lo cual contaría con dos (2) semanas adicionales.

Agrega que la señora Loani Lorena Hernández Moreno, Coordinadora del área de sostenibilidad de Fasecolda, solicitó agendar una reunión para tratar las actividades del CTCP en la materia, la cual se llevará a cabo el 18 de marzo.

12. *Reporte de reunión con Oscar Núñez – presidente de la ARL*

La consejera Sandra Muñoz informa que se reunió con el señor Oscar Núñez, Presidente de la Alianza Regional Latinoamericana (ARL), con la participación de un representante del gobierno de Perú y un representante de la Superintendencia Financiera de Colombia. Se trataron temas relacionados con reguladores y gobierno. Así mismo, informa sobre la recepción de un correo electrónico del señor Núñez, invitándola a participar en la reunión del 26 de marzo, de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.

Tablero de control – Compromisos registrados en el acta

Responsable	Actividad
Jairo Cervera	Remitir el proyecto de encuesta a las partes interesadas, con el objetivo de que sea analizado con antelación a la reunión del 19 de marzo. (Numeral 4)
Consejeros	Reunirse con el señor VDE el 21 de abril para la conformación de la Mesa de Coordinación para el Proceso de Convergencia. (Numeral 5)
Sandra Muñoz Michel Herrán	Enviar los mark-up de los cambios en la NIIF 18 y la NIIF para las PYMES, así como las presentaciones a Supersalud, y solicitar las fechas para llevar a cabo la sensibilización. (Numeral 6)
Sandra Muñoz	Enviar la encuesta del GTT – 130 del GLENIF a la academia (particularmente a las universidades Externado de Colombia, Javeriana, Central, entre otras) y evaluar su publicación en la página web institucional. (Numeral 7)
Sandra Muñoz	Participar en el congreso de Asobancaria el 28 de mayo. (Numeral 10)
Sandra Muñoz	Reunirse con la señora Loani Lorena Hernández Moreno, Coordinadora del área de sostenibilidad de Fasecolda, el 18 de marzo. (Numeral 11)
Sandra Muñoz	Participar en la reunión del 26 de marzo con el señor Oscar Núñez, Presidente de la ARL. (Numeral 12)

Agotados los puntos previstos en el orden del día, el consejero presidente ad hoc levanta la sesión siendo la 5:00 p.m.

En constancia firman,



JAIRO ENRIQUE CERVERA RODRÍGUEZ
Presidente Ad Hoc



FLOR DE LUZ VÉLEZ CORREA
Secretaría